

奈良県立万葉文化館チラシ等の封入・封緘業務仕様書

1 委託業務の名称

チラシ等の封入・封緘業務

2 委託業務の目的

事務負担の軽減を図るとともに、障害者の就労支援に寄与

3 委託業務の期間

令和3年4月1日（木）から令和4年3月31日（木）

4 委託業務の内容

奈良県立万葉文化館が実施する展覧会及び講演会等のチラシ及びポスター等を関係者、関係機関に発送するための、封入・封緘等の業務。

年間の業務量（見込み）については別紙見積書のとおり。

（1）作業内容及び手順

- ① 業務場所は、当館の一室を提供する。
- ② 封入物（チラシ、ポスター等）、万葉文化館の封筒及び送付先のタックシール、ゴム印、セロテープは奈良県立万葉文化館が提供する。
- ③ チラシ、ポスター等を封入・封緘し、タックシールを貼付し、後納郵便のゴム印を押印する。
- ④ 作業終了後、万葉文化館に納品すること。

（2）作業期間

各業務の作業期間については、封入物等をお渡しした日から3日を目途に完了すること。