

## 別添①

## 令和6年4月向け 会計年度任用職員募集案内 職種ごとの詳細

1	職 種	事務補佐
2	業務内容	研究・学芸事務補佐 展覧会、各種講座の開催、常設展示の管理、 その他研究・学芸業務に関する事務補佐
3	雇用形態	フルタイム
4	採用人数	1名
5	応募資格	パソコン(ワープロソフト、エクセルなど)の一般的な技能を有すること。
6	勤務日数	週5日(シフト勤務、原則月曜日休日、土・日・祝日勤務あり) 超過勤務 原則なし(やむを得ない場合に超過勤務となる場合あり)
7	勤務時間	9時15分～18時(うち休憩1時間)
8	給料等	給料月額 166,600円 (上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当・勤勉手当の支給あり) ※通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。(回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。)月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。 ※期末手当・勤勉手当：計4.5月分 (人事評価等により異なる場合あり、また、在職期間等に応じて割落としの場合あり。)4月1日採用の場合2.925月分 ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。